**Einwohnergemeinde xy**

**Erläuterungsbericht zur Schlussrevision (Jahr)**

**Besprechung vom (Datum)**

Teilnehmende Einwohnergemeinde: xx, Gemeindepräsident; yy, Gemeinderat Ressort Finanzen; zz, Finanzverwalter

Teilnehmende RPO: xx, Leitender Revisor; yy; zz

Verteiler: Anwesende, Präsident Finanzkommission

Ort und Datum

**Anhang 4**

**Prüfungsdurchführung und Gesamteindruck**

(Angaben zur Dauer und zum Zeitraum der Prüfungen, Kurzzusammenfassung über die durchgeführten Prüfungshandlungen, insbesondere Nennung der durchgeführten Schwerpunktprüfungen, besondere Prüfaufträge des Gemeinderates, der Finanzkommission, der Geschäftsprüfungskommission, usw.).

**Zusammenfassendes Prüfungsresultat**

(Kurze Zusammenfassung der Schlussfolgerungen aus der durchgeführten Prüfung. Hinweis auf Antrag des Rechnungsprüfungsorgans und das Prüfurteil)

**Fazit und Dank**

(Allgemeine Bemerkungen zu nötigen Massnahmen, zur Qualität der Buchführung und Belegablage, usw. Dank an die Verwaltung und die weiteren in die Prüfung involvierten Personen).

**Anhang 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sachgebiet** | **Sachverhalt und Feststellung** | **Anmerkung und Empfehlung** | **Antwort der Gemeinde** | **Priorität** |
| **Pendenzen aus dem Vorjahr / den Vorjahren** |
|  |  |  |  |  |
| **Pendenzen aus der Schlussrevision der Jahresrechnung (Jahr)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

  

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tiefe Priorität bzw. nur Information -Kein unmittelbarer Handlungsbedarf | Mittlere Priorität bzw.bei Gelegenheit zu behandeln | Hohe Priorität bzw.Sachverhalt möglichst bald anzugehen |

**Anhang 4**