



Finanzdirektion
Personalamt

Münstergasse 45
3011 Bern
+41 31 633 43 36
info.pa@be.ch
www.be.ch/personal

Anleitung vom 10. März 2020

Anleitung zur Vorlage «Unbefristeter Arbeitsvertrag»

Vorgehen bei Arbeitsvertrag ohne Probezeit

1. Bei Ziffer 2 «Beginn und Dauer des Arbeitsverhältnisses» den Schnellbaustein ohne Text auswählen:

2. -> Beginn und Dauer des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis beginnt am 00.00.0000 und ist auf unbestimmte Zeit abgeschlossen. ¶
¶
Beide Parteien können das Arbeitsverhältnis unter Wahrung einer Frist von drei Monaten jeweils auf Ende eines Monats kündigen. Eine Kündigung durch die Arbeitnehmerin / den Arbeitnehmer erfolgt schriftlich und ist bei der Anstellungsbehörde oder einer von ihr bezeichneten Organisationseinheit einzureichen. Die Anstellungsbehörde kündigt das Arbeitsverhältnis nach Gewährung des rechtlichen Gehörs durch Verfügung. ¶

2. Im Anschluss daran bei Ziffer 3 «Probezeit» den Schnellbaustein «Es wird keine Probezeit vereinbart.» auswählen:

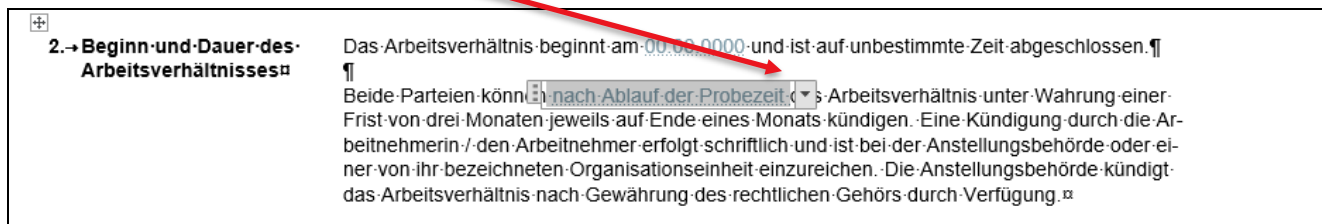
3. -> Probezeit

Schnellbausteine

Es wird keine Probezeit vereinbart. ¶

Vorgehen bei Arbeitsvertrag mit Probezeit

1. Bei Ziffer 2 «Beginn und Dauer des Arbeitsverhältnisses» den Schnellbaustein «nach Ablauf der Probezeit» auswählen:

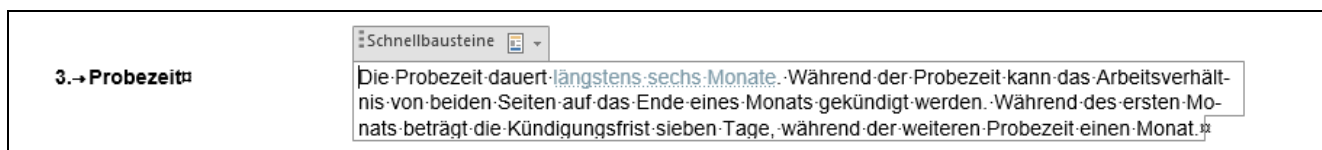


2.-> Beginn und Dauer des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis beginnt am 00.00.0000 und ist auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.

Beide Parteien können nach Ablauf der Probezeit Arbeitsverhältnis unter Wahrung einer Frist von drei Monaten jeweils auf Ende eines Monats kündigen. Eine Kündigung durch die Arbeitnehmerin / den Arbeitnehmer erfolgt schriftlich und ist bei der Anstellungsbehörde oder einer von ihr bezeichneten Organisationseinheit einzureichen. Die Anstellungsbehörde kündigt das Arbeitsverhältnis nach Gewährung des rechtlichen Gehörs durch Verfügung.

2. Im Anschluss daran bei Ziffer 3 «Probezeit» den entsprechenden Schnellbaustein auswählen:



3.-> Probezeit

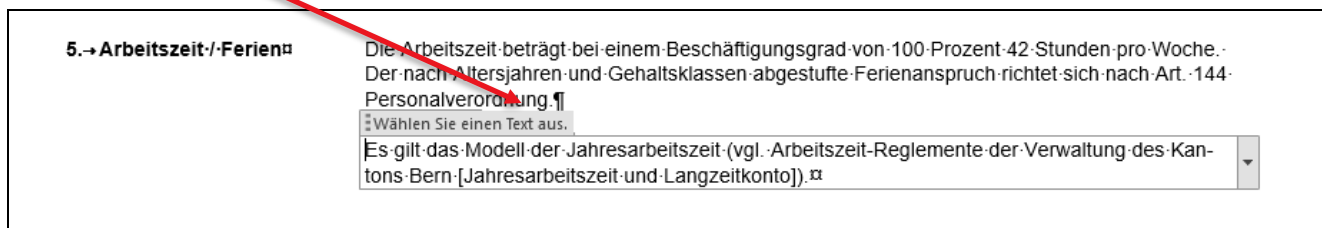
Schnellbausteine

Die Probezeit dauert längstens sechs Monate. Während der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Seiten auf das Ende eines Monats gekündigt werden. Während des ersten Monats beträgt die Kündigungsfrist sieben Tage, während der weiteren Probezeit einen Monat.

3. Die Dauer der Probezeit in das Textfeld «längstens sechs Monate» einfügen.

Vorgehen bei Arbeitsvertrag mit Jahresarbeitszeitmodell

1. Bei Ziffer 5 «Arbeitszeit / Ferienzeit» den entsprechenden Schnellbaustein auswählen:



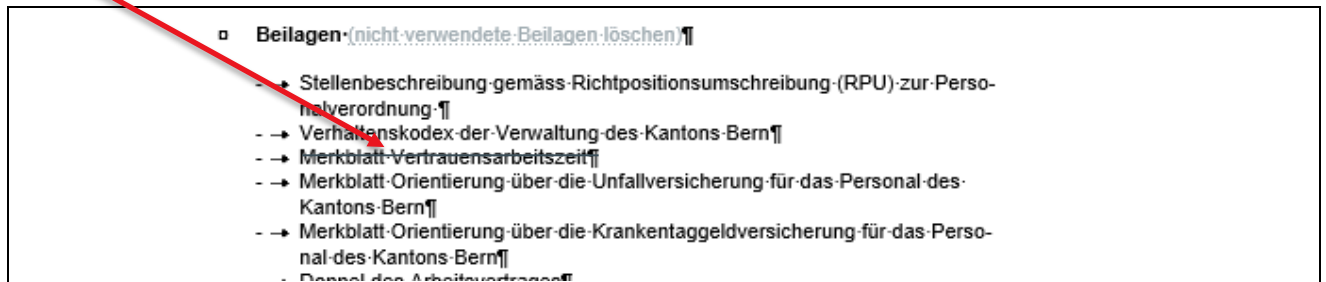
5.-> Arbeitszeit / Ferienzeit

Die Arbeitszeit beträgt bei einem Beschäftigungsgrad von 100 Prozent 42 Stunden pro Woche. Der nach Altersjahren- und Gehaltsklassen abgestufte Ferienanspruch richtet sich nach Art. 144 Personalverordnung.

Wählen Sie einen Text aus.

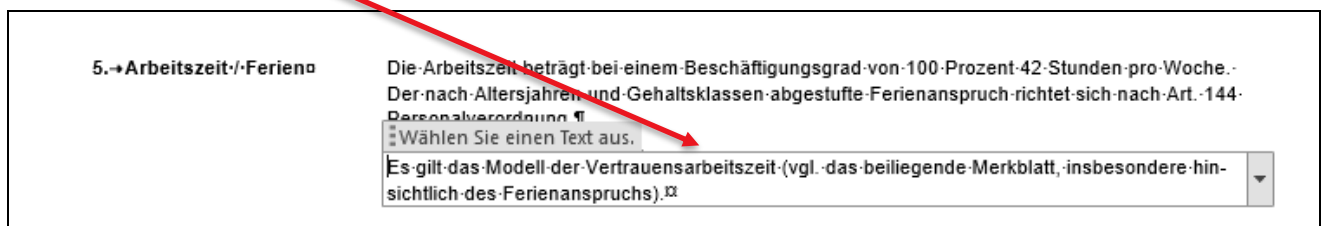
Es gilt das Modell der Jahresarbeitszeit (vgl. Arbeitszeit-Reglemente der Verwaltung des Kantons Bern [Jahresarbeitszeit und Langzeitkonto]).

2. Im Anschluss daran bei «Beilagen» das «Merkblatt Vertrauensarbeitszeit» löschen:



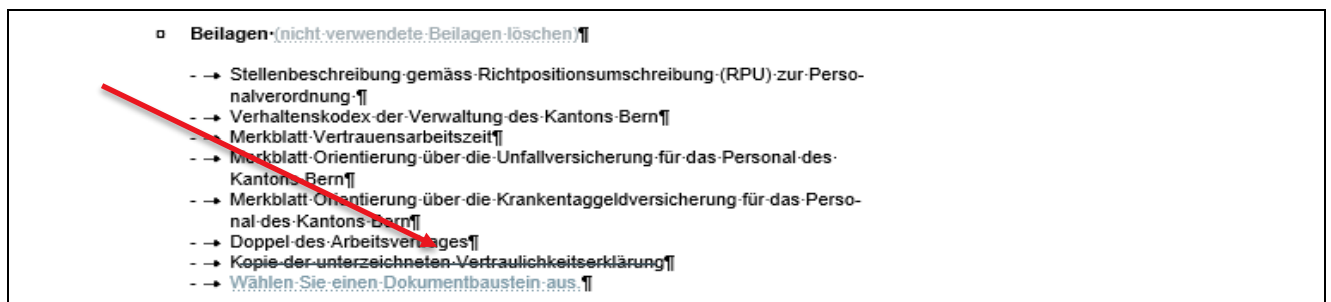
Vorgehen bei Arbeitsvertrag mit Modell der Vertrauensarbeitszeit

Bei Ziffer 5 «Arbeitszeit / Ferienzeit» den entsprechenden Schnellbaustein auswählen:



Vorgehen bei Arbeitsvertrag ohne Vertraulichkeitserklärung

1. Ziffer 11 «Vertraulichkeitserklärung» komplett löschen.
2. Bei «Beilagen» die «Kopie der unterzeichneten Vertraulichkeitserklärung» löschen:



Wichtiger Hinweis zu den Beilagen

Die Beilagen «Merkblatt Vertrauensarbeitszeit» sowie «Kopie der unterzeichneten Vertraulichkeitserklärung» können im Bedarfsfall gelöscht werden. Die weiteren angeführten Beilagen sind notwendigerweise beizubehalten und der Arbeitnehmerin bzw. dem Arbeitnehmer auszuhändigen.

Personalamt
Abteilung Personalrecht und berufliche Vorsorge