Organisationsreglement (OgR)

für Gemischte Gemeinden

 06/2021

Bitte für die Vorprüfung Abänderungen gegenüber
dem Muster-Reglement hervorheben
(Korrekturmodus / in Farbe / kursiv)!

**Stand: April 2023**

Inhaltsverzeichnis

[1. Organisation 3](#_Toc97548397)

[1.1 Gemeindeorgane 3](#_Toc97548398)

[1.2 Stimmberechtigte 3](#_Toc97548399)

[1.3 Burgerversammlung 4](#_Toc97548400)

[1.4 Gemeinderat 5](#_Toc97548401)

[1.5 Rechnungsprüfungsorgan 6](#_Toc97548402)

[1.6 Kommissionen 6](#_Toc97548403)

[1.7 Personal 7](#_Toc97548404)

[1.8 Sekretariat 7](#_Toc97548405)

[2. Politische Rechte 7](#_Toc97548406)

[2.1 Stimmrecht 7](#_Toc97548407)

[2.2 Initiative 8](#_Toc97548408)

[2.3 Fakultative Volksabstimmung (Referendum) 9](#_Toc97548409)

[2.4 Petition 10](#_Toc97548410)

[3. Verfahren an der Gemeindeversammlung 10](#_Toc97548411)

[3.1 Allgemeines 10](#_Toc97548412)

[3.2 Abstimmungen 12](#_Toc97548413)

[3.3 Wahlen 13](#_Toc97548414)

[4. Öffentlichkeit, Information, Protokolle 16](#_Toc97548415)

[4.1 Öffentlichkeit 16](#_Toc97548416)

[4.2 Information 17](#_Toc97548417)

[4.3 Protokolle 17](#_Toc97548418)

[5. Aufgaben 18](#_Toc97548419)

[5.1 Aufgabenwahrnehmung 18](#_Toc97548420)

[5.2 Aufgabenerfüllung 19](#_Toc97548421)

[6. Verantwortlichkeit und Rechtspflege 19](#_Toc97548422)

[6.1 Verantwortlichkeit 19](#_Toc97548423)

[6.2 Rechtspflege 21](#_Toc97548424)

[7. Übergangs- und Schlussbestimmungen 21](#_Toc97548425)

[Auflagezeugnis 22](#_Toc97548426)

[Anhang I: Kommissionen 23](#_Toc97548427)

[Baukommission 23](#_Toc97548428)

[Finanzkommission 23](#_Toc97548429)

[Kommission für öffentliche Sicherheit 24](#_Toc97548430)

[Schulkommission 24](#_Toc97548431)

[Sozialhilfekommission 25](#_Toc97548432)

[Burgerkommission 25](#_Toc97548433)

[Anhang II: Verwandtenausschluss 26](#_Toc97548434)

[Beilage 1: Wichtige Erlasse für Gemischte Gemeinden betreffend Organisation und Verwaltung 27](#_Toc97548435)

[Beilage 2: Beispiele zum Abstimmungsverfahren 28](#_Toc97548436)

[Beilage 3: Beispiele zum Behandeln von Nachkrediten 30](#_Toc97548437)

1. Organisation
	1. Gemeindeorgane

|  |  |
| --- | --- |
| Organe | **Art. 1** Die Organe der Gemeinde sind: |
|  | 1. die Stimmberechtigten,
 |
|  | 1. die Burgerversammlung,
 |
|  | 1. der Gemeinderat und seine Mitglieder, soweit sie entscheidbefugt sind,
 |
|  | 1. die Kommissionen, soweit sie entscheidbefugt sind,
 |
|  | 1. das Rechnungsprüfungsorgan,
 |
|  | 1. das zur Vertretung der Gemeinde befugte Personal.
 |

* 1. Stimmberechtigte

|  |  |
| --- | --- |
| Grundsatz | **Art. 2** Die Stimmberechtigten sind das oberste Organ der Gemeinde. |

|  |  |
| --- | --- |
| Zuständigkeit1. Wahlen
 | **Art. 3** Die Versammlung wählt: |
|  | 1. die Präsidentin oder den Präsidenten (der Versammlung und des Gemeinderates in einer Person),
 |
|  | 1. die übrigen Mitglieder des Gemeinderates,
 |
|  | 1. die Mitglieder der ständigen Kommissionen, soweit in Anhang I vor­gesehen,
 |
|  | 1. das Rechnungsprüfungsorgan.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Sachgeschäfte
 | **Art. 4** Die Versammlung beschliesst: |
|  | 1. die Annahme, Abänderung und Aufhebung von Reglementen
 |
|  | 1. das Budget der Erfolgsrechnung, die Anlage der obligato­rischen sowie den Satz der fakultativen Gemeindesteuern
 |
|  | 1. die Jahresrechnung
 |
|  | 1. soweit Fr. .......... übersteigend:
 |
|  | * neue Ausgaben,
 |
|  | * von Gemeindeverbänden unterbreitete Sachgeschäfte,
 |
|  | * Bürgschaftsverpflichtungen und ähnliche Sicherheitsleistungen,
 |
|  | * Rechtsgeschäfte über Eigentum und beschränkte dingliche Rechte an Grundstücken,
 |
|  | * Finanzanlagen in Immobilien,
 |
|  | * Beteiligung an juristischen Personen des Privatrechts mit Ausnahme von Anlagen des Finanzvermögens,
 |
|  | * Gewährung von Darlehen mit Ausnahme von Anlagen des Finanzvermögens,
 |
|  | * Verzicht auf Einnahmen,
 |
|  | * Anhebung oder Beilegung von Prozessen oder deren Übertragung an ein Schiedsgericht. Massgebend ist der Streitwert,
 |
|  | * Entwidmung von Verwaltungsvermögen
 |
|  | 1. bei Gemeindeverbänden: den Ein- und Austritt sowie Reglemente, die den Gemeinden zur Beschlussfassung zugewiesen werden
 |
|  | 1. die Einleitung sowie die Stellungnahme der Gemeinde innerhalb des Verfahrens über die Aufhebung, die Veränderung des Gebiets oder den Zusammenschluss von Gemeinden, wobei blosse Grenzbereinigungen in die Zuständigkeit des Gemeinderates fallen.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Wiederkehrende Aus­gaben | **Art. 5** Die Ausgabenbefugnis für wiederkehrende Ausgaben ist .......... Mal kleiner als für einmalige. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nachkredite1. zu neuen Ausgaben
 | **Art. 6** 1 Das für einen Nachkredit zuständige Organ bestimmt sich, indem der ursprüngliche Kredit und der Nachkredit zu einem Gesamtkredit zusammengerechnet werden. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Den Nachkredit beschliesst dasjenige Organ, das für den Gesamtkredit ausgabenberechtigt ist. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Beträgt der Nachkredit weniger als .......... Prozent des ursprünglichen Kredits, beschliesst ihn immer der Gemeinderat. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. zu gebundenen Aus­gaben
 | **Art. 7** 1 Nachkredite zu gebundenen Ausgaben beschliesst der Gemeinderat. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Der Beschluss über den Nachkredit ist zu publizieren, wenn der Ge­samtkredit die ordentliche Kreditzuständigkeit des Gemeinderates für neue Ausgaben übersteigt. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Sorgfaltspflicht
 | **Art. 8** 1 Der Nachkredit ist einzuholen, bevor sich die Gemeinde Dritten gegenüber weiter verpflichtet |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Wird ein Nachkredit erst beantragt, wenn die Gemeinde bereits ver­pflichtet ist, kann sie abklären lassen, ob die Sorgfaltspflicht verletzt worden ist und ob weitere Schritte einzuleiten sind. Haftungsrechtliche Ansprüche der Gemeinde gegen die verantwortlichen Personen bleiben vorbehalten. |

* 1. Burgerversammlung

|  |  |
| --- | --- |
| Wahlen | **Art. 9** Die Burgerversammlung wählt: |
|  | 1. ihre Präsidentin oder ihren Präsidenten
 |
|  | 1. ihre Vizepräsidentin oder ihren Vizepräsidenten
 |
|  | 1. die Mitglieder der Kommissionen, soweit dies in Anhang I vorgese­hen ist
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sachgeschäfte | **Art. 10** Die Burgerversammlung beschliesst: |
|  | 1. die Aufnahme neuer Nutzungsberechtigter aus den das Bürgerrecht besitzenden Personen
 |
|  | 1. Rechtsgeschäfte betreffend das Eigentum und beschränkte dingliche Rechte an dem der Burgerschaft gehörenden Vermögen
 |
|  | 1. Zweckänderungen des burgerlichen Vermögens zu gestatten
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Verfahren | **Art. 11** 1 Die Verfahrensvorschriften für die Versammlung gelten sinngemäss. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Gemeindeschreiberin oder der Gemeindeschreiber führt das Protokoll. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Behandelt die Burgerversammlung ein Geschäft nach Art. 10 Bst. b hat ein Gemeinderatsmitglied beratende Stimme. |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschrift | **Art. 12** 1 Die Präsidentin oder der Präsident der Burgerversammlung und die Gemeindeschreiberin oder der Gemeindeschreiber unterschreiben gemeinsam für die Burgerschaft. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Ist die Präsidentin oder der Präsident oder die Gemeindeschreiberin oder der Gemeindeschreiber verhindert, unterschreibt die Vizepräsidentin oder der Vizepräsident. |

* 1. Gemeinderat

|  |  |
| --- | --- |
| Grundsatz | **Art. 13** Der Gemeinderat führt die Gemeinde; er plant und koordiniert ihre Tätigkeiten. |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitgliederzahl | **Art. 14** Der Gemeinderat besteht mit seiner Präsidentin oder seinem Präsidenten aus .......... Mitgliedern. |

|  |  |
| --- | --- |
| Zuständigkeiten | **Art. 15** 1 Dem Gemeinderat stehen alle Befugnisse zu, die nicht durch Vorschriften des Bundes, des Kantons oder der Gemeinde einem andern Organ übertragen sind. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Gebundene Ausgaben beschliesst der Gemeinderat abschliessend. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Der Beschluss über einen gebundenen Verpflichtungskredit ist zu publizieren, wenn er die ordentliche Kreditzuständigkeit des Gemeinderats für neue Ausgaben übersteigt. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4 Der Gemeinderat ist zuständig für den Erlass folgender Verordnungen: |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 5 Mittels Reglementen kann der Gemeinderat befugt oder verpflichtet werden, weitere Verordnungen zu erlassen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Delegation von Ent­scheidbefugnissen | **Art. 16** 1 Der Gemeinderat kann in seinem Zuständigkeitsbereich ein­zelnen seiner Mitglieder, einem Gemeinderatsausschuss oder dem Gemeindepersonal für bestimmte Geschäfte oder Geschäftsbereiche selbständige Entscheidbefugnisse übertragen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Übertragung erfolgt mittels Verordnung. |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschriftsberechtigung  | **Art. 17** 1 Die Gemeinde verpflichtet sich durch Kollektivunterschrift der Gemeindepräsidentin bzw. des Gemeindepräsidenten und der Gemeindeschreiberin bzw. des Gemeindeschreibers. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Ist die Gemeindepräsidentin bzw. der Gemeindepräsident verhindert, unterschreibt ein Gemeinderatsmitglied. Ist die Gemeindeschreiberin bzw. der Gemeindeschreiber verhindert, unterschreibt die Finanzverwalterin bzw. der Finanzverwalter oder ein Gemeinderatsmitglied. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Bei Finanzgeschäften, wie Abgabe- oder Gebührenverfügungen, Bargeldbezügen, Darlehen oder Finanzanlagen, verpflichtet sich die Gemeinde durch Kollektivunterschrift der Gemeindepräsidentin bzw. des Gemeindepräsidenten und der Finanzverwalterin bzw. des Finanzverwalters. Ist die Finanzverwalterin bzw. der Finanzverwalter verhindert, unterschreibt die Gemeindeschreiberin bzw. der Gemeindeschreiber oder ein Gemeinderatsmitglied. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4 Die Gemeindeversammlung regelt die Unterschriftsberechtigung der ständigen Kommissionen in Anhang l dieses Reglements. Das zuständige Organ regelt die Unterschriftsberechtigung nichtständiger Kommissionen im entsprechenden Einsetzungsbeschluss. |

* 1. Rechnungsprüfungsorgan

|  |  |
| --- | --- |
| Grundsatz | **Art. 18** 1 Die Rechnungsprüfung erfolgt durch eine Kommission von drei Mitgliedern. Art. 19 hiernach findet keine Anwendung. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Das Gemeindegesetz, die Gemeindeverordnung und die Direktionsverordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden umschreiben die Wählbarkeitsvoraussetzungen und die Aufgaben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Datenschutz | 3 Das Rechnungsprüfungsorgan ist Aufsichtsstelle für Datenschutz gemäss Art. 33 des kant. Datenschutzgesetzes. Die Berichterstattung erfolgt einmal jährlich an die Versammlung. |

* 1. Kommissionen

|  |  |
| --- | --- |
| Ständige Kommissionen | **Art. 19** 1 Aufgaben, Zuständigkeiten, Organisation und Mitgliederzahl werden im Anhang I zum Reglement bestimmt. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Der Gemeinderat kann in seinem Zuständigkeitsbereich mittels Verordnung weitere ständige Kommissionen ohne Entscheidbefugnis einsetzen. Diese Verordnung bestimmt deren Aufgaben, Organisation und Mitgliederzahl. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nichtständige Kommis­sionen | **Art. 20** 1 Die Stimmberechtigten oder der Gemeinderat können zur Behandlung einzelner in ihre Zuständigkeit fallende Geschäfte nichtständige Kommissionen einsetzen, soweit nicht übergeordnete Vorschriften bestehen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Der Einsetzungsbeschluss bestimmt Aufgaben, Zuständigkeit, Organisation und Zusammensetzung. |

|  |  |
| --- | --- |
| Delegation | **Art. 21** 1 Die Kommissionen können einzelnen Mitgliedern oder einem Kommissionsausschuss Aufgaben inklusive Entscheidbefugnis übertragen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Übertragung erfolgt mittels Beschluss. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Die Übertragung ist auf bestimmte Geschäfte oder Geschäftsbereiche zu beschränken und bedarf der Zustimmung von drei Vierteln der Kommissionsmitglieder. |

* 1. Personal

|  |  |
| --- | --- |
| Personalbestimmungen | **Art. 22** Die Grundzüge des Dienstverhältnisses, wie Rechtsverhältnis, Lohnsystem sowie Rechte und Pflichten des Personals werden in einem Reglement geregelt. |

* 1. Sekretariat

|  |  |
| --- | --- |
| Stellung | **Art. 23** Die Sekretärin bzw. der Sekretär des Gemeinderates, der Kommissionen und weiterer Organe, bei denen sie bzw. er nicht Mitglied ist, hat an deren Sitzungen beratende Stimme und Antragsrecht. |

1. Politische Rechte
	1. Stimmrecht

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Art. 24** 1 Schweizerinnen und Schweizer, die seit drei Monaten in der Gemeinde wohnhaft sind und das 18. Altersjahr zurückgelegt haben, sind stimmberechtigt. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Personen, die wegen dauernder Urteilsunfähigkeit unter umfassender Beistandschaft stehen oder durch eine vorsorgebeauftragte Person vertreten werden, bleiben vom Stimmrecht ausgeschlossen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 An der Burgerversammlung ist stimmberechtigt, wer in der Gemeinde wohnt, in kantonalen Angelegenheiten stimmberechtigt und im Burgerrodel eingetragen ist. |

* 1. Initiative

|  |  |
| --- | --- |
| Grundsatz | **Art. 25** 1 Die Stimmberechtigten können die Behandlung eines Ge­schäftes verlangen, wenn es in ihre Zuständigkeit fällt. |

|  |  |
| --- | --- |
| Gültigkeit | 2 Die Initiative ist gültig, wenn sie |
|  | * von mindestens dem zehnten Teil der Stimmberechtigten unterzeich­net ist,
 |
|  | * innert der Frist nach Art. 26 eingereicht ist,
 |
|  | * entweder als einfache Anregung oder als ausgearbeiteter Entwurf ausgestaltet ist,
 |
|  | * eine vorbehaltlose Rückzugsklausel sowie die Namen der Rückzugs­berechtigten enthält,
 |
|  | * nicht rechtswidrig oder undurchführbar ist und
 |
|  | * nicht mehr als einen Gegenstand umfasst.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmeldung | **Art. 26** 1 Initiativbegehren sind bei der Gemeindeverwaltung zur Prüfung einzureichen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Prüfung | 2 Die Verwaltung prüft ein Begehren innert Monatsfrist auf seine Rechtmässigkeit und gibt dem Initiativkomitee das Ergebnis dieser Prüfung bekannt.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Mit der Unterschriftensammlung darf erst begonnen werden, wenn das Ergebnis der Prüfung vorliegt. |

|  |  |
| --- | --- |
| Einreichungsfrist | 4 Die Initiative muss innert sechs Monaten seit Mitteilung des Prüfungsergebnisses bei der Gemeindeverwaltung eingereicht werden.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 5 Ist die Initiative eingereicht, können die Unterzeichnenden ihre Unterschrift nicht mehr zurückziehen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ungültigkeit | **Art. 27** 1 Der Gemeinderat prüft, ob die Initiative gültig ist. Er ist nicht an das Ergebnis der Prüfung der Gemeindeverwaltung gebunden.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Fehlt eine Voraussetzung nach Art. 25 Abs. 2, verfügt der Gemeinderat die Ungültigkeit der Initiative, soweit der Mangel reicht. Er hört das Initiativkomitee vorher an. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Variante Art. 26 und 27*** |
| *Anmeldung* | ***Art. 26*** *1 Der Beginn der Unterschriftensammlung ist dem Gemeinderat schriftlich anzuzeigen.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Einreichungsfrist* | *2 Die Initiative ist spätestens sechs Monate nach Anmeldung beim Gemeinderat einzureichen.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *3 Ist die Initiative eingereicht, können die Unterzeichnenden ihre Unterschrift nicht mehr zurückziehen.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ungültigkeit* | ***Art. 27*** *1 Der Gemeinderat prüft, ob die Initiative gültig ist.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *2 Fehlt eine Voraussetzung nach Art. 25 Abs. 2, verfügt der Gemeinderat die Ungültigkeit der Initiative, soweit der Mangel reicht. Er hört das Initiativkomitee vorher an.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Behandlungsfrist | **Art. 28** Der Gemeinderat unterbreitet der Versammlung die Initiative innert acht Monaten seit der Einreichung. |

* 1. Fakultative Volksabstimmung (Referendum)

|  |  |
| --- | --- |
| Grundsatz | **Art. 29** 1 Mindestens fünf Prozent der Stimmberechtigten können gegen Gemeinderatsbeschlüsse, welche ein Fr. .......... übersteigendes Geschäft gemäss Art. 4 Bst. d betreffen, das Referendum ergreifen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Referendumsfrist | 2 Die Referendumsfrist beträgt dreissig Tage seit der Bekanntmachung. |

|  |  |
| --- | --- |
| Bekanntmachung | **Art. 30** 1 Die Gemeinde gibt Beschlüsse nach Art. 29 Abs. 1 im amtlichen Publikationsorgan der Gemeinde einmal bekannt. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Bekanntmachung enthält: |
|  | * den Beschluss,
 |
|  | * den Hinweis auf die Referendumsmöglichkeit,
 |
|  | * die Referendumsfrist,
 |
|  | * die Prozentzahl der Stimmberechtigten, die unterschreiben müssen
 |
|  | * die Einreichungsstelle,
 |
|  | * den Hinweis, wo und wann allfällige Unterlagen aufliegen.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Behandlungsfrist | **Art. 31** Kommt das Referendum gültig zustande, unterbreitet der Gemeinderat der nächsten Versammlung die Vorlage zum Entscheid. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Variante Art. 29 ff*** |
| *Grundsatz* | ***Art. 29*** *1 Mindestens ........(fixe Zahl) Stimmberechtigte können gegen Gemeinderatsbeschlüsse, welche ein Fr. .......... übersteigendes Ge­schäft gemäss ........ betreffen, das Referendum ergreifen.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Bekanntmachung* | ***Art. 30*** *2 Die Bekanntmachung enthält:* |
|  | * *den Beschluss,*
 |
|  | * *den Hinweis auf die Referendumsmöglichkeit,*
 |
|  | * *die Referendumsfrist,*
 |
|  | * *die Mindestanzahl der erforderlichen Unterschriften*
 |
|  | * *die Einreichungsstelle,*
 |
|  | * *den Hinweis, wo und wann allfällige Unterlagen aufliegen.*
 |

* 1. Petition

|  |  |
| --- | --- |
| Petition | **Art. 32** 1 Jede Person hat das Recht, Petitionen an Gemeindeorgane zu richten. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Das zuständige Organ hat die Petition innerhalb eines Jahres zu prüfen und zu beantworten. |

1. Verfahren an der Gemeindeversammlung
	1. Allgemeines

|  |  |
| --- | --- |
| Zeit der Versammlun­gen | **Art. 33** 1 Der Gemeinderat lädt die Stimmberechtigten zur Versammlung ein |
|  | * im ersten Halbjahr, um die Jahresrechnung zu beschliessen;
 |
|  | * im zweiten Halbjahr, um das Budget der Erfolgsrechnung, die Anlage der obligatorischen Gemeindesteuern sowie den Satz der fakultativen Gemeindesteuern zu beschliessen;
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Der Gemeinderat kann zu weiteren Versammlungen einladen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Der Gemeinderat setzt die Versammlungen so an, dass möglichst viele Stimmberechtigte daran teilnehmen können. |

|  |  |
| --- | --- |
| Einberufung | **Art. 34** Der Gemeinderat gibt Ort, Zeit und Traktanden für die Versammlung dreissig Tage vorher im amtlichen Publikationsorgan der Gemeinde bekannt. |

|  |  |
| --- | --- |
| Traktanden | **Art. 35** Die Versammlung darf nur traktandierte Geschäfte endgültig beschliessen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Erheblicherklären von Anträgen | **Art. 36** 1 Unter dem Traktandum Verschiedenes kann eine stimmberechtigte Person verlangen, dass der Gemeinderat für eine spätere Versammlung ein Geschäft, das in die Zuständigkeit der Versammlung fällt, traktandiert. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Präsidentin oder der Präsident unterbreitet diesen Antrag der Ver­sammlung zum Entscheid. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Nehmen die Stimmberechtigten den Antrag an, hat er die gleiche Wirkung wie eine Initiative. |

|  |  |
| --- | --- |
| Rügepflicht | **Art. 37** 1 Stellt eine stimmberechtigte Person die Verletzung von Zuständigkeits- bzw. Verfahrensvorschriften fest, hat sie die Präsidentin oder den Präsidenten sofort auf diese hinzuweisen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Unterlässt sie pflichtwidrig einen solchen Hinweis, verliert sie das Be­schwerderecht (Art. 49a des Gemeindegesetzes). |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorsitz | **Art. 38** 1 Die Präsidentin oder der Präsident leitet die Versammlung. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Versammlung entscheidet nicht geregelte Verfahrensfragen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Die Präsidentin oder der Präsident entscheidet Rechtsfragen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Eröffnung | **Art. 39** Die Präsidentin oder der Präsident |
|  | * eröffnet die Versammlung,
 |
|  | * fragt, ob alle Anwesenden stimmberechtigt sind,
 |
|  | * sorgt dafür, dass Nichtstimmberechtigte gesondert sitzen,
 |
|  | * veranlasst die Wahl der Stimmenzählerinnen und Stimmenzähler,
 |
|  | * lässt die Anzahl der Stimmberechtigten feststellen und
 |
|  | * gibt Gelegenheit, die Reihenfolge der Traktanden zu ändern.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Variante*** |
| *Kontrolle des Stimmrechts* | ***Art. 39a*** *1 Eine vom Gemeinderat bestimmte Person prüft anhand des Stimmregisters das Stimmrecht der Anwesenden.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *2 Die kontrollierende Person kann die Vorlage eines Schriftstücks zum Nachweis der Identität verlangen.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Eintreten | **Art. 40** Die Versammlung tritt ohne Beratung und Abstimmung auf jedes Geschäft ein. |

|  |  |
| --- | --- |
| Beratung | **Art. 41** 1 Die Stimmberechtigten dürfen sich zum Geschäft äussern und Anträge stellen. Die Präsidentin oder der Präsident erteilt ihnen das Wort. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Versammlung kann die Redezeit und die Zahl der Äusserungen beschränken. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Die Präsidentin oder der Präsident klärt nach unklaren Äusserungen ab, ob ein Antrag vorliegt. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ordnungsantrag | **Art. 42** 1 Die Stimmberechtigten können beantragen, die Beratung zu schliessen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Präsidentin oder der Präsident lässt über einen solchen Ordnungsantrag sofort abstimmen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Nimmt die Versammlung diesen Antrag an, haben einzig noch |
|  | * die Stimmberechtigten, die sich vor dem Antrag gemeldet haben,
 |
|  | * die Sprecherinnen und Sprecher der vorberatenden Organe und
 |
|  | * wenn es um Initiativen geht, eine Sprecherin oder ein Sprecher der Initianten das Wort.
 |

* 1. Abstimmungen

|  |  |
| --- | --- |
| Allgemeines | **Art. 43** Die Präsidentin oder der Präsident |
|  | * schliesst die Beratung, wenn sich niemand mehr äussern will und
 |
|  | * erläutert das Abstimmungsverfahren.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Abstimmungsverfahren | **Art. 44** 1 Das Abstimmungsverfahren ist so festzulegen, dass der wahre Wille der Stimmberechtigten zum Ausdruck kommt. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Präsidentin oder der Präsident |
|  | * unterbricht wenn nötig die Versammlung, um das Abstimmungsverfah­ren vorzubereiten,
 |
|  | * erklärt Anträge für ungültig, die rechtswidrig sind oder vom Traktan­dum nicht erfasst werden,
 |
|  | * lässt über einen allfälligen Rückweisungsantrag abstimmen,
 |
|  | * fasst diejenigen Anträge zu Gruppen zusammen, die sich nicht gleich­zeitig verwirklichen lassen und
 |
|  | * lässt für jede Gruppe den Sieger (Art. 45) ermitteln.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Gruppensieger (Cupsystem) | **Art. 45** 1 Die Präsidentin oder der Präsident fragt bei zwei Anträgen, die sich nicht gleichzeitig verwirklichen lassen: „Wer ist für Antrag A?“ - „Wer ist für Antrag B?“. Der Antrag, auf den mehr Stimmen entfallen, ist Gruppensieger. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Liegen drei oder mehr Anträge, die sich nicht gleichzeitig verwirklichen lassen, vor, stellt die Präsidentin oder der Präsident gemäss Abs. 1 solange zwei Anträge einander gegenüber, bis der Gruppensieger feststeht (Cupsystem). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Die Gemeindeschreiberin oder der Gemeindeschreiber schreibt die Anträge der Reihe nach auf. Die Präsidentin oder der Präsident stellt zuerst den letzten Antrag dem zweitletzten gegenüber, den Sieger dem drittletzten usw. |

|  |  |
| --- | --- |
| Schlussabstimmung | **Art. 46** Die Präsidentin oder der Präsident stellt am Schluss die berei­nigte Vorlage vor und fragt: „Wollt ihr diese Vorlage annehmen?“ |

|  |  |
| --- | --- |
| Form | **Art. 47** 1 Die Versammlung stimmt offen ab. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Ein Viertel der anwesenden Stimmberechtigten kann eine geheime Abstimmung verlangen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Stichentscheid | **Art. 48** Die Präsidentin oder der Präsident stimmt mit. Bei Stimmengleichheit gibt sie oder er zudem den Stichentscheid. |

|  |  |
| --- | --- |
| Konsultativabstimmung | **Art. 49** 1 Der Gemeinderat kann die Versammlung einladen, sich zu Geschäften zu äussern, die nicht in ihre Zuständigkeit fallen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Er ist an diese Stellungnahme nicht gebunden. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Das Verfahren ist gleich wie bei Abstimmungen (Art. 43 ff.). |

* 1. Wahlen

|  |  |
| --- | --- |
| Wählbarkeit | **Art. 50** Wählbar sind |
|  | 1. in den Gemeinderat, in das Präsidium und das Vizepräsidium der Versammlung die in der Gemeinde Stimmberechtigten,
 |
|  | 1. in Kommissionen mit Entscheidbefugnis die in eidgenössischen Angelegenheiten Stimmberechtigten,
 |
|  | 1. in Kommissionen ohne Entscheidbefugnis alle urteilsfähigen Personen,
 |
|  | 1. in die Organe der Rechnungsprüfung die nach den Bestimmungen der kantonalen Gemeindeverordnung befähigten Personen.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Unvereinbarkeit | **Art. 51** 1 Dem unmittelbar übergeordneten Organ darf eine durch die Ge­meinde beschäftigte Person nicht angehören, wenn ihre Entschädigung das Minimum der obligatorischen Versicherung gemäss dem Bundesgesetz über die berufliche Vorsorge erreicht. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Der Gemeinderat stellt die Unterordnungsverhältnisse in einem Organigramm dar. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Mitglieder des Rechnungsprüfungsorgans dürfen nicht gleichzeitig dem Gemeinderat, einer Kommission oder dem Gemeindepersonal angehören. |

|  |  |
| --- | --- |
| Verwandtenausschluss | **Art. 52** Der Verwandtenausschluss für den Gemeinderat und das Rechnungsprüfungsorgan richtet sich nach den Vorschriften des Gemeindegesetzes (vgl. Anhang II). |

|  |  |
| --- | --- |
| Ausscheidungsregeln | **Art. 53** 1 Besteht zwischen gleichzeitig Gewählten ein Ausschlussgrund gemäss Art. 52, gilt mangels freiwilligem Verzicht diejenige Person als gewählt, die am meisten Stimmen erhalten hat. Die Präsidentin oder der Präsident zieht bei Stimmengleichheit das Los. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Besteht zwischen einer neu gewählten und einer bereits im Amt stehenden Person ein Ausschlussgrund, ist die neue Wahl ungültig, wenn die bereits im Amt stehende Person nicht freiwillig zurücktritt. |

|  |  |
| --- | --- |
| Offenlegungspflicht | **Art. 54** Jede Kandidatin und jeder Kandidat für den Gemeinderat, das Rechnungsprüfungsorgan oder eine Kommission mit Entscheidbefugnis hat vor ihrer oder seiner Wahl Interessenbindungen offenzulegen, die sie oder ihn in der Ausübung des Amtes beeinflussen können. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amtsdauer | **Art. 55** 1 Die Amtsdauer gewählter Organe beträgt vier Jahre. Sie beginnt und endet mit dem Kalenderjahr. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Amtsdauer beginnt und endet für alle Mitglieder eines Organs zur selben Zeit. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amtszeitbeschränkung | **Art. 56** 1 Die Amtszeit ist auf drei Amtsdauern beschränkt. Eine erneute Wahl ist frühestens nach vier Jahren möglich. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Angebrochene Amtsdauern fallen ausser Betracht. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Für die Präsidentin oder den Präsidenten des Gemeinderates fallen die Amtsdauern als Gemeinderatsmitglied ausser Betracht. Dies gilt nicht für Kommissionen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amtszwang | **Art. 57** 1 Jede in der Gemeinde stimmberechtigte Person, die in ein Organ der Gemeinde gewählt wird, ist verpflichtet, dieses Amt während wenigstens zwei Jahren auszuüben, wenn dieses nebenamtlich zu versehen und für die betroffene Person zumutbar ist, und wenn kein Ab­lehnungsgrund nach Abs. 2 vorliegt. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Ablehnungsgründe sind: |
|  | 1. das zurückgelegte 60. Altersjahr oder
 |
|  | 1. Krankheit oder andere wichtige Gründe, welche die Ausübung des Amtes verhindern oder unzumutbar machen.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Das Ablehnungsgesuch ist innert zehn Tagen seit dem Empfang der Wahlanzeige oder seit dem nachträglichen Eintritt des Ablehnungsgrundes schriftlich an den Gemeinderat zu richten. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4 Wer sich weigert, ein Amt der Gemeinde gemäss Abs. 1 zu versehen, wird mit Busse bis Fr. 5'000.-- bestraft. Das Verfahren richtet sich nach Art. 59 f. des Gemeindegesetzes. |

|  |  |
| --- | --- |
| Wahlverfahren | **Art. 58** |
|  | 1. Die Präsidentin oder der Präsident lädt die Stimmberechtigten ein, Wahlvorschläge zu machen.
 |
|  | 1. Die Präsidentin oder der Präsident lässt die Vorschläge gut sichtbar darstellen.
 |
|  | 1. Liegen nicht mehr Vorschläge vor als Sitze zu besetzen sind, erklärt die Präsidentin oder der Präsident die Vorgeschlagenen als gewählt.
 |
|  | 1. Liegen mehr Vorschläge vor, wählt die Versammlung geheim.
 |
|  | 1. Die Stimmenzählerinnen und Stimmenzähler verteilen die Zettel. Sie melden die Anzahl der Gemeindeschreiberin oder dem Gemeinde­schreiber.
 |
|  | 1. Die Stimmberechtigten dürfen
 |
|  | * So viele Namen auf den Zettel schreiben, als Sitze zu besetzen sind;
 |
|  | * nur wählen, wer vorgeschlagen ist.
 |
|  | 1. Die Stimmenzählerinnen und Stimmenzähler sammeln die Zettel wieder ein.
 |
|  | 1. Die Stimmenzählerinnen und Stimmenzähler sowie die Gemeinde­schreiberin oder der Gemeindeschreiber
 |
|  | * prüfen, ob sie nicht mehr Zettel haben, als verteilt worden sind
 |
|  | * scheiden ungültige Zettel von den gültigen und
 |
|  | * ermitteln das Ergebnis.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ungültiger Wahlgang | **Art. 59** Die Präsidentin oder der Präsident lässt den Wahlgang wieder­holen, wenn die Zahl der eingesammelten Zettel die der ausgeteilten übersteigt. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nicht zu berücksichtigende Zettel | **Art. 60** 1 Leere Zettel werden nicht berücksichtigt.2 Ein Zettel ist ungültig, wenn er nur Namen von nicht Vorgeschla­genen enthält. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ungültige Namen | **Art. 61** 1 Ein Name ist ungültig, wenn er |
|  | * nicht eindeutig einem Vorschlag zugeordnet werden kann,
 |
|  | * mehr als ein Mal auf einem Zettel steht oder
 |
|  | * überzählig ist, weil der Zettel mehr Namen enthält als Sitze zu verge­ben sind.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Stimmenzählerinnen und Stimmenzähler sowie die Gemeinde­schreiberin oder der Gemeindeschreiber streichen zuerst die Wieder­holungen. Sind dann immer noch mehr Namen auf dem Zettel als Sitze zu besetzen sind, werden die letzten Namen gestrichen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ermittlung | **Art. 62** 1 Die eingelangten gültigen Stimmen werden zusammengezählt und durch die doppelte Zahl der zu besetzenden Sitze geteilt; die nächsthöhere ganze Zahl ist das absolute Mehr. Für die Berechnung des Mehrs fallen die leeren Stimmen ausser Betracht. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Wer das absolute Mehr erreicht hat, ist gewählt. Erreichen zu viele Vorgeschlagene das absolute Mehr, sind diejenigen gewählt, die am meisten Stimmen haben. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Variante*** |
|  | *3 Bewerben sich für einen zu besetzenden Sitz nur zwei gültig Vorgeschlagene, entscheidet bei Stimmengleichheit im ersten Wahlgang direkt das Los.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Zweiter Wahlgang | **Art. 63** 1 Haben im ersten Wahlgang zu wenig Personen das absolute Mehr erreicht, ordnet die Präsidentin oder der Präsident einen zweiten Wahlgang an. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Im zweiten Wahlgang bleiben höchstens doppelt so viele Vorgeschla­gene, als Sitze zu besetzen sind. Massgebend ist die Stimmenzahl des ersten Wahlgangs. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Gewählt sind diejenigen mit den höchsten Stimmenzahlen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Minderheitenschutz | **Art. 64** Die Bestimmungen des Gemeindegesetzes über die Vertretung der Minderheiten bleiben vorbehalten. |

|  |  |
| --- | --- |
| Los | **Art. 65** Die Präsidentin oder der Präsident zieht bei Stimmengleichheit das Los. |

1. Öffentlichkeit, Information, Protokolle
	1. Öffentlichkeit

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeindeversammlung | **Art. 66** 1 Die Gemeindeversammlung ist öffentlich. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Medien haben freien Zugang zur Versammlung und dürfen darüber berichten. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Über die Zulässigkeit von Bild- und Tonaufnahmen oder -übertragungen entscheidet die Versammlung. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4 Jede stimmberechtigte Person kann verlangen, dass ihre Äusserung oder Stimmabgabe nicht aufgezeichnet wird. |

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinderat und Kommissionen | **Art. 67** 1 Die Sitzungen des Gemeinderates und der Kommissionen sind nicht öffentlich. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Beschlüsse des Gemeinderates und der Kommissionen sind öffentlich, soweit nicht überwiegende öffentliche oder private Interessen entgegenstehen. |

* 1. Information

|  |  |
| --- | --- |
| Information der Bevöl­kerung | **Art. 68** 1 Die Gemeinde informiert über alle Tätigkeiten von allgemeinem Interesse, soweit nicht überwiegende öffentliche oder private Interessen entgegenstehen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Sie informiert rasch, umfassend, sachgerecht und klar. |

|  |  |
| --- | --- |
| Auskünfte | **Art. 69** 1 Jede Person hat ein Recht auf Auskunft und Einsicht in amtliche Akten, soweit nicht überwiegende öffentliche oder private Interessen entgegenstehen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Informations- und Da­tenschutzgesetzgebung | 2 Die kantonale Gesetzgebung über die Information der Bevölkerung und den Datenschutz bleibt vorbehalten. |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorschriften der Ge­meinde | **Art. 70** Die Gemeindeverwaltung führt eine laufend aktualisierte Sammlung der Gemeindeerlasse und hält diese zur Einsicht offen. |

* 1. Protokolle

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Grundsatz
 | **Art. 71** Über die Beratung der Gemeindeorgane ist Protokoll zu führen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Inhalt
 | **Art. 72** 1 Das Protokoll enthält |
|  | 1. Ort und Datum der Versammlung oder Sitzung,
 |
|  | 1. Name der oder des Vorsitzenden und der Protokollführerin oder des Protokollführers,
 |
|  | 1. Zahl der anwesenden Stimmberechtigten oder Namen der Sitzungsteilnehmerin­nen und -teilnehmer,
 |
|  | 1. Reihenfolge der Traktanden,
 |
|  | 1. Anträge,
 |
|  | 1. angewandte Abstimmungs- und Wahlverfahren,
 |
|  | 1. Beschlüsse und Wahlergebnisse,
 |
|  | 1. Rügen nach Art. 49a des Gemeindegesetzes (Rügepflicht),
 |
|  | 1. Zusammenfassung der Beratung und
 |
|  | 1. Unterschrift des oder der Vorsitzenden und der Protokollführerin oder des Protokollführers.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Beratung ist sachlich und willkürfrei zu protokollieren. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Genehmigung des Versammlungspro­tokolls
 | **Art. 73** 1 Die Gemeindeschreiberin oder der Gemeindeschreiber legt das Protokoll der Gemeindeversammlung spätestens sieben Tage nach der Versammlung während dreissig Tagen öffentlich auf. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Während der Auflage kann schriftlich Einsprache beim Gemeinderat gemacht werden. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Der Gemeinderat entscheidet über die Einsprachen und genehmigt das Protokoll. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4 Das Protokoll ist öffentlich. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Genehmigung der Gemeinderats- und Kommissionsproto­kolle
 | **Art. 74** 1 Die Protokolle des Gemeinderates und der Kommissionen werden an der nächstfolgenden Sitzung genehmigt. |
|  | 2 Die Protokolle sind geheim. Die Beschlüsse sind öffentlich, soweit keine überwiegenden öffentlichen oder privaten Interessen entgegenstehen. |

1. Aufgaben
	1. Aufgabenwahrnehmung

|  |  |
| --- | --- |
| Grundsatz | **Art. 75** 1 Die Gemeinde erfüllt die ihr übertragenen und von ihr selbstgewählten Aufgaben. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Gemeindeaufgaben können alle Angelegenheiten sein, die nicht aus­schliesslich vom Bund, vom Kanton oder anderen Trägern öffentlicher Aufgaben wahrgenommen werden. |

|  |  |
| --- | --- |
| Selbstgewählte Aufga­ben1. Grundlage
 | **Art. 76** Grundlage für die Übernahme selbstgewählter Aufgaben ist ein Erlass oder Beschluss des zuständigen Gemeindeorgans. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Menge, Qualität, Kosten, Finanzierung
 | **Art. 77** 1 Menge, Qualität und Kosten der zu erbringenden Leistung sind dabei festzulegen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die finanzielle Tragbarkeit ist nachzuweisen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Überprüfung | **Art. 78** Die Aufgaben werden periodisch auf ihre Notwendigkeit hin überprüft. |

* 1. Aufgabenerfüllung

|  |  |
| --- | --- |
| Grundsatz | **Art. 79** 1 Die Aufgaben sind nach Massgabe des Rechts sowie leistungs- und kostenorientiert zu erfüllen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Überprüfung der Leis­tungserbringung | 2 Der Gemeinderat überprüft die sachgerechte und wirtschaftliche Leis­tungserbringung laufend. |

|  |  |
| --- | --- |
| Träger der Aufgaben | **Art. 80** 1 Für jede Aufgabe ist zu prüfen, ob die Gemeinde sie |
|  | 1. selbst erfüllen,
 |
|  | 1. einem Gemeindeunternehmen zuweisen oder
 |
|  | 1. an Dritte ausserhalb der Verwaltung übertragen soll.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Zusammenarbeit mit Gemeinden, privaten und öffentlich-rechtli­chen Körperschaften ist anzustreben, soweit damit eine wirksamere oder kostengünstigere Leistung erbracht werden kann. |

|  |  |
| --- | --- |
| Erfüllung durch Dritte | **Art. 81** 1 Die Zuständigkeit zur Übertragung von Aufgaben an Dritte richtet sich nach der damit verbundenen Ausgabe. |
|  | 2 Art und Umfang der Übertragung sind in einem Reglement zu regeln, wenn diese1. zur Einschränkung von Grundrechten führen kann,
2. eine bedeutende Leistung betrifft oder
3. zur Erhebung von Abgaben ermächtigt.
 |

1. Verantwortlichkeit und Rechtspflege
	1. Verantwortlichkeit

|  |  |
| --- | --- |
| Sorgfalts- und Schwei­gepflicht | **Art. 82** 1 Die Mitglieder der Gemeindeorgane und das Gemeindepersonal haben ihre Amtspflichten gewissenhaft und sorgfältig zu erfüllen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Sie haben Dritten gegenüber verschwiegen zu sein über Wahrnehmungen, die sie bei der Ausübung ihres Amtes machen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Die Schweigepflicht besteht auch nach Ausscheiden aus dem Amt. |

|  |  |
| --- | --- |
| Versprechen | **Art. 83** Vor dem ihnen übergeordneten Organ und vor ihrem Amtsantritt leisten |
|  | 1. die Mitglieder des Gemeinderates,
 |
|  | 1. die Mitglieder des Rechnungsprüfungsorgans,
 |
|  | 1. die Mitglieder von Kommissionen mit Entscheidbefugnis
 |
|  | 1. sowie das Gemeindepersonal
 |
|  | das Versprechen, die Rechte und Freiheiten des Volkes und der Bürgerinnen und Bürger zu achten, die Verfassung und Gesetze von Bund, Kanton und Gemeinde zu befolgen und die Pflichten ihres Amtes sorgfältig und gewissenhaft zu erfüllen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Disziplinarische Verantwortlichkeit | **Art. 84** 1 Die Mitglieder der Gemeindeorgane und das Gemeindepersonal unterstehen der disziplinarischen Verantwortlichkeit. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Regierungsstatthalterin oder der Regierungsstatthalter ist Diszi­plinarbehörde für die Mitglieder des Gemeinderates und des Rech­nungsprüfungsorgans. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Der Gemeinderat ist Disziplinarbehörde für die übrigen Gemeindeor­gane und das Gemeindepersonal. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4 Die Disziplinarbehörde trifft während des disziplinarischen Verfahrens die nötigen vorsorglichen Massnahmen wie Einstellung der oder des Betroffenen im Amt oder Beweissicherung. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 5 Vor dem Verhängen einer Disziplinarstrafe ist der oder dem Betroffe­nen das rechtliche Gehör zu gewähren. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 6 Es können folgende Disziplinarstrafen verhängt werden: |
|  | 1. Verweis
 |
|  | 1. Busse bis Fr. 5'000.--
 |
|  | 1. Einstellung im Amt bis zu sechs Monaten mit Kürzung oder Entzug der Besoldung
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 7 Die Disziplinarbehörde veranlasst die Abberufung durch die zuständige kantonale Behörde, wenn Unfähigkeit, dauerhaft ungenügende Leistungen, schwere oder wiederholte Dienstpflichtverletzung oder ein anderer wichtiger Grund die Fortsetzung der Amtsführung unzumutbar machen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Vermögensrechtliche Verantwortlichkeit | **Art. 85** 1 Die Gemeinde haftet für den Schaden, den ihre Organe und das Gemeindepersonal bei der Ausübung ihrer amtlichen Tätigkeit widerrechtlich verursachen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die Gemeinde haftet subsidiär für den Schaden, den andere Trägerschaften öffentlicher Gemeindeaufgaben bei der Ausübung der ihnen übertragenen Tätigkeiten widerrechtlich verursachen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Die Gemeinde kann auf die Mitglieder ihrer Organe und das Gemeindepersonal, welche den Schaden verursacht haben, in gleicher Weise Rückgriff nehmen, wie der Kanton gegenüber seinen Organen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4 Die besondere Gesetzgebung bleibt vorbehalten. |

* 1. Rechtspflege

|  |  |
| --- | --- |
| Beschwerde | **Art. 86** 1 Gegen Beschlüsse, Verfügungen und Wahlen sowie Abstimmungen von Gemeindeorganen kann nach den kantonalen Bestimmungen (insbesondere Verwaltungsrechtspflegegesetz) Beschwerde geführt werden. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Vorbehalten bleibt die besondere Gesetzgebung (insbesondere Baugesetz). |

1. Übergangs- und Schlussbestimmungen

|  |  |
| --- | --- |
| Anhang | **Art. 87** Die Versammlung erlässt den Anhang I (Kommissionen) im gleichen Verfahren wie dieses Reglement. |

|  |  |
| --- | --- |
| Übergangsbestimmun­gen | **Art. 88** 1 Die Gemeindeorgane werden erstmals am .......... auf den 1. Januar .......... nach diesem Reglement gewählt. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Die unter dem bisherigen Reglement geleisteten Amtsdauern werden, unter Vorbehalt von Abs. 3, in die Berechnung der Amtszeitbeschränkung vollumfänglich einbezogen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 Die Amtsdauern der bisherigen Gemeindeorgane enden am 31. Dezember .......... Hat diese letzte Amtsdauer unter altem Reglement nicht volle vier Jahre gedauert, wird sie nicht an die Amtszeitbeschränkung angerechnet. |

|  |  |
| --- | --- |
| Inkrafttreten | **Art. 89** 1 Dieses Reglement tritt unter Vorbehalt der Genehmigung durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung auf den ......... in Kraft. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 Es hebt das Organisationsreglement vom .......... und weitere widersprechende Vorschriften auf. |

Die Versammlung vom .......... nahm dieses Reglement an.

Die Präsidentin/ Die Gemeindeschreiberin/

Der Präsident: Der Gemeindeschreiber:

................................................. .................................................

# Auflagezeugnis

Die Gemeindeschreiberin/Der Gemeindeschreiber hat dieses Reglement vom .......... bis .......... (dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Die Auflage wurde im amtlichen Publikationsorgan der Gemeinde am … publiziert.

Ort, Datum Die Gemeindeschreiberin/

 Der Gemeindeschreiber:

 ..................................................

# Anhang I: Kommissionen

## Baukommission

|  |  |
| --- | --- |
| Mitgliederzahl: | .......... |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitglied von Amtes wegen: | Ressortvorsteherin/Ressortvorsteher |

|  |  |
| --- | --- |
| Wahlorgan: | Gemeinderat |

|  |  |
| --- | --- |
| Übergeordnete Stellen: | Gemeinderat |

|  |  |
| --- | --- |
| Untergeordnete Stellen: | .......... |

|  |  |
| --- | --- |
| Aufgaben: | * Gemäss Baureglement
 |
|  | * Strassen und Verkehr
 |
|  | * Liegenschaftsverwaltung
 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Finanzielle Befugnisse: | Verwendung von Budgetkrediten |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschrift: | Präsidentin/Präsident und Sekretärin/Sekretär |

## Finanzkommission

|  |  |
| --- | --- |
| Mitgliederzahl: | .......... |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitglied von Amtes wegen: | Ressortvorsteherin/Ressortvorsteher |

|  |  |
| --- | --- |
| Wahlorgan: | Gemeinderat |

|  |  |
| --- | --- |
| Übergeordnete Stellen: | Gemeinderat |

|  |  |
| --- | --- |
| Untergeordnete Stellen: | keine |

|  |  |
| --- | --- |
| Aufgaben: | * Erarbeitung Finanzplan, Budget, Jahresrechnung
 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Finanzielle Befugnisse: | Verwendung von Budgetkrediten |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschrift: | Präsidentin/Präsident und Sekretärin/Sekretär |

## Kommission für öffentliche Sicherheit

|  |  |
| --- | --- |
| Mitgliederzahl: | .......... |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitglied von Amtes wegen: | Ressortvorsteherin/Ressortvorsteher |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wahlorgan: | Gemeinderat |

|  |  |
| --- | --- |
| Übergeordnete Stellen: | Gemeinderat |

|  |  |
| --- | --- |
| Untergeordnete Stellen: | .......... |

|  |  |
| --- | --- |
| Aufgaben: | * Gemäss Feuerwehr- und Zivilschutzreglement
 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Finanzielle Befugnisse: | Verwendung von Budgetkrediten |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschrift: | Präsidentin/Präsident und Sekretärin/Sekretär |

|  |  |
| --- | --- |
| Besonderes: | Für die KöS besteht die Amtszeitbeschränkung nur für diejenigen Mitglieder, die ihr nicht von Amtes wegen angehören. |

## Schulkommission

Informationen zu den **Schulkommissionen** finden Sie auf der Homepage der Erziehungsdirektion: [www.erz.be.ch/gemeinden](http://www.erz.be.ch/gemeinden)

## Sozialhilfekommission

|  |  |
| --- | --- |
| Mitgliederzahl: | .......... |

|  |  |
| --- | --- |
| Wahlorgan: | Versammlung |

|  |  |
| --- | --- |
| Übergeordnete Stellen: | Gemeinderat |

|  |  |
| --- | --- |
| Untergeordnete Stellen: |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aufgaben: | Sie ist die Sozialhilfebehörde gemäss den kantonalen Bestimmungen in eigener Verantwortung. |

|  |  |
| --- | --- |
| Finanzielle Befugnisse: | Verwendung von Budgetkrediten |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschrift: | Präsidentin/Präsident und Sekretärin/Sekretär |

## Burgerkommission

|  |  |
| --- | --- |
| Mitgliederzahl: | .......... |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitglied von Amtes wegen: | Gemeindepräsidentin/Gemeindepräsident |

|  |  |
| --- | --- |
| Wahlorgan: | Burgerversammlung |

|  |  |
| --- | --- |
| Übergeordnete Stellen: | Gemeinderat |

|  |  |
| --- | --- |
| Untergeordnete Stellen: | Försterin/Förster |

|  |  |
| --- | --- |
| Aufgaben: | Vorberatung aller Geschäfte der Burgerversammlung, Beratung des Gemeinderates in burgerlichen Fragen, Forstverwaltung, Begleitung von Waldbewirtschaftungsprojekten, Aufsicht über das Forstpersonal, |

|  |  |
| --- | --- |
| Finanzielle Befugnisse: | Verwendung verfügbarer Budgetkredite bis Fr. .......... |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschrift: | Präsidentin oder Präsident und Sekretärin oder Sekretär im Rahmen der finanziellen Befugnisse |

# Anhang II: Verwandtenausschluss

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **B1** |  | **A** |  | **B** |  |
|  | **G** | **C** | **D** | **E** | **F** |  |
| **O** |  | **H** | **J+++R** | **K** | **L M** | **N** |
|  | **P - - - S** |  |  |  |  | **Q** |

Legende: = Ehe

 = Abstammung

 = verstorben

+++ = eingetragene Partnerschaft

 - - - = faktische Lebensgemeinschaft

|  |  |
| --- | --- |
| **Dem *Gemeinderat* dürfen nicht gleichzeitig angehören** | Beispiele: |
| 1. **Verwandte in gerader Linie**
 | Eltern - Kinder | A mit D, E und G; F mit K, L und M; D mit H und J |
|  | Grosseltern - Grosskinder | A mit H, J, K, L und M |
|  | Urgrosseltern - Urgrosskinder | A mit P und Q |
| 1. **Verschwägerte in ge­rader Linie**
 | Schwiegereltern | A mit C und F; E und F mit N; C und D mit O; C und D mit R |
|  | Schwiegersohn/Schwieger­tochter | O mit C und D; N mit E und F; R mit C und D |
|  | Stiefeltern/Stiefkinder | B1 (2. Ehefrau von A) mit D und E |
| 1. **voll- und halbbürtige Geschwister**
 | Bruder/Schwester, Stiefbru­der/-schwester | K mit L und M; H mit J;G mit D und E |
| 1. **Ehepaare**
 | Ehepartner | A mit B1; C mit D; O mit H |
| 1. **eingetragene Partnerschaft**
 | eingetragener Lebenspartner | J mit R |
| 1. **faktische Lebensgemeinschaft**
 | Lebenspartner | P mit S |

|  |
| --- |
| **Ebensowenig dürfen Personen, die mit** * **Mitgliedern des Gemeinderates,**
* **Mitgliedern von Kommissionen oder**
* **Vertreterinnen/Vertretern des Gemeindepersonals**

**in obiger Weise verwandt, verschwägert, verheiratet oder in eingetragener Partnerschaft oder faktischer Lebensgemeinschaft verbunden sind, dem *Rechnungsprüfungsorgan* angehören.** |

# Beilage 1: Wichtige Erlasse für Gemischte Gemeinden betreffend Organisation und Verwaltung

#### *Gesetze, Dekrete und Verordnungen*

1. Verfassung des Kantons Bern (BSG 101.1)
2. Gemeindegesetz (BSG 170.11)
3. Gemeindeverordnung (BSG 170.111)
4. Direktionsverordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (BSG 170.511)
5. Stimmregisterverordnung (BSG 141.113)
6. Gesetz über das Kantons- und Gemeindebürgerrecht (BSG 121.11)
7. Verordnung über das Einbürgerungsverfahren (BSG 121.111)
8. Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe (BSG 860.1)
9. Gesetz über die Information der Bevölkerung (BSG 107.1)
10. Verordnung über die Information der Bevölkerung (BSG 107.111)

BSG = Bernische Systematische Gesetzessammlung

BAG = Bernische Amtliche Gesetzessammlung

Die Erlasse sind auf der Homepage des Kantons unter folgendem Link zu finden: https://www.belex.sites.be.ch/frontend/texts\_of\_law?locale=deIm Übrigen gibt die Bernische Systematische Information Gemeinden BSIG wichtige Hinweise zur Verwaltungspraxis.

# Beilage 2: Beispiele zum Abstimmungsverfahren

#### *Beispiele zum Abstimmungsverfahren an Versammlungen*

Beispiel 1

|  |  |
| --- | --- |
| Ausgabenbeschluss: | Fr. 50'000.-- zur Renovation des Forsthauses |

Aus der Versammlung liegen keine Anträge vor.

|  |  |
| --- | --- |
| Frage der Präsidentin/des Präsidenten: | „Wollt Ihr die Ausgabe von Fr. 50'000.-- zur Renovation des Forsthauses annehmen?“ |

|  |  |
| --- | --- |
| Antwort der Stimmberech­tigten: | „Ja“ oder „Nein“ |

Beispiel 2

|  |  |
| --- | --- |
| Ausgabenbeschluss: | Gemeindebeitrag an Ausbildungskosten (Stipendien) |

Antrag Gemeinderat: Beitrag von zehn Prozent

Antrag aus der Versammlung: Beitrag von zwanzig Prozent

|  |  |
| --- | --- |
| Frage der Präsidentin/des Präsidenten: | „Wer für einen Beitrag von zehn Prozent ist, bezeuge dies durch Handerheben.“„Wer für einen Beitrag von zwanzig Prozent ist, bezeuge dies durch Handerheben.“ |

Der Antrag, auf den mehr Stimmen entfallen, ist Sieger.

**Merke:** Dies ist keine „Ja-/Nein“-Abstimmung, sondern eine Gegenüberstellung.

|  |  |
| --- | --- |
| Schlussabstimmung: |  |
| Frage der Präsidentin/des Präsidenten: | „Wollt Ihr den Beitrag von (Sieger) Prozent annehmen?“ |

|  |  |
| --- | --- |
| Antwort der Stimmberech­tigten: | „Ja“ oder „Nein“ |

Beispiel 3

|  |  |
| --- | --- |
| Projektierungskredit | Bau eines Kindergartens |

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinderatsvorlage: | * Standort A
 |
|  | * Satteldach
 |
|  | * Kein Keller
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Anträge aus der Ver­sammlung: | 1. Standort B
2. Eternitbedachung
3. Keller
4. Pultdach
5. Ziegelbedachung
6. Standort C
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorgehen: | 1. Alle Anträge, die sich nicht gleichzeitig verwirklichen lassen, zu Gruppen vereinigen.
 |
|  | 1. Standorte A, B, C
 |
|  | 1. Ziegelbedachung, Eternitbedachung
 |
|  | 1. Satteldach, Pultdach
 |
|  | 1. Kein Keller, Keller
 |
|  | Begründung der Reihenfolge: Innerhalb der Gruppe stellt die Prä­sidentin oder der Präsident zuerst den letzten Antrag dem zweit­letzten gegenüber, den Sieger dem drittletzten usw. |
|  | Die Reihenfolge der Gruppen spielt nur dann eine Rolle, wenn eine Gruppe andere Gruppen beeinflusst. Im vorliegenden Bei­spiel ist die Frage der Ziegelart vor der Frage der Dachform zu be­reinigen (Detailfrage vor Grundsatzfrage). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. In jeder Gruppe wird ein Sieger ermittelt:
 |
|  | 1. Standort C gegen Standort B (wie Beispiel 2); Annahme: Sie­ger CStandort C gegen Standort A Annahme: Sieger C
 |
|  | 1. Ziegel- gegen Eternitbedachung; Annahme: Sieger Ziegelbe­dachung
 |
|  | 1. Pultdach gegen Satteldach; Annahme: Sieger Satteldach
 |
|  | 1. Keller gegen kein Keller; Annahme: Sieger Keller
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Schlussabstimmung:
 |
|  | Frage des Präsidenten: „Wollt Ihr am Standort C ein Burgerhaus mit Ziegelbedachung, Satteldach und Keller projektieren lassen?“ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Antwort der Stimmberechtigten: „Ja“ oder „Nein“ |

# Beilage 3: Beispiele zum Behandeln von Nachkrediten

#### *Beispiele zur Behandlung von Nachkrediten (Art. 6)*

Kompetenzbestimmungen des OgR:

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinderat | bis Fr. 20'000.-- |
| Versammlung | über Fr. 20'000.-- |

Beispiel 1

Das Budget enthält im Konto „Unterhalt Hochbauten, Gebäude“ der Erfolgsrechnung Fr. 15'000.--. Im Verlaufe des Rechnungsjahres zeigt es sich, dass zusätzliche Arbeiten im Be­trag von Fr. 6'000.-- wünschenswert wären.

1. Der Nachkredit überschreitet zehn Prozent der mit dem Budget beschlossenen Aus­gabe.
2. Die Summe (Gesamtkredit) von Ausgabe und Nachkredit beträgt Fr. 21'000.--.

Der Gesamtkredit ist somit grösser als die Gemeinderatskompetenz von Fr. 20'000.--. Daher be­schliesst die Versammlung den Nachkredit von Fr. 6'000.--.

Beispiel 2

Die Versammlung beschliesst eine Ausgabe von Fr. 3'000'000.-- für den Bau eines Kindergartens. Es zeigt sich, dass zusätzliche Arbeiten im Betrag von Fr. 250'000.-- wünschenswert wären.

1. Der Nachkredit erreicht zehn Prozent der als Verpflichtungskredit beschlossenen Ausgabe nicht.
2. Der Nachkredit fällt somit in die Kompetenz des Gemeinderates.