ss

Contrat-type relatif au transfert des tâches de l’agence

de la commune nom 1, à la commune nom 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Objectif |
|  |  |
| Objectif | 1. 1 La commune nom 1 confie à la commune nom 2 le soin d'exécuter les tâches qui relèvent de la compétence de son agence AVS, conformément à la loi portant introduction de la LAVS (LiLAVS) et à l'ordonnance sur la Caisse de compensation du canton de Berne et ses agences (OCCB). |
|  |  |
| Bases légales | 1. 1 nom 2 crée les bases légales nécessaires à l'exploitation d'une agence. |
|  |  |
|  | 2 L'agence agit envers les tiers sous le nom de « nom de l’agence ». |
|  |  |
|  |  |
|  | 1. Tâches et compétences |
| Tâches | 1. 1 L'agence de nom 2 effectue pour la commune nom 1 toutes les tâches qui sont attribuées aux agences par la Caisse de compensation du canton de Berne, en vertu des législations fédérale et cantonale et des articles 9 et 10 OCCB. |
|  |  |
|  | 2 L'agence est chargée, en particulier, de constater, de traiter et de transmettre à la CCB toutes les mutations qui découlent notamment des registres du contrôle des habitants et des dossiers fiscaux des communes contractantes. |
|  |  |
|  | 3 L'agence archive ses dossiers pour le compte des communes contractantes. |
|  |  |
| Annonce et consultation des données de la commune | 1. 1 La commune nom 1 doit annoncer à l'agence de la commune nom 2 toutes les mutations qui découlent notamment des registres du contrôle des habitants et des dossiers fiscaux, et dont elle a besoin, et mettre à disposition de l'agence de la commune nom 2 toutes les données qui lui sont nécessaires pour remplir ses tâches. |
|  |  |
|  | 2 La commune nom 2 s'assure que les personnes annoncées dans la commune nom 1 sont informées de manière appropriée sur leurs droits en matière de prestations complémentaires à l'AVS et à l'AI. |
|  |  |
|  |  |
|  | 1. Prise en charge des coûts |
| Prise en charge des coûts | 1. 1 Les coûts restant après déduction de la contribution de la CCB aux frais administratifs (personnel, loyer, amortissement du mobilier, frais de matériel de bureau, frais d'archivage, autres supports de coûts) de l'agence de la commune nom 2 sont divisés par le nombre d’habitants de la commune. |
|  |  |
|  | 2 La commune nom 1 paie chaque année au 30 juin à la commune nom 2 la moitié de sa part de l'excédent de frais budgété pour l'année courante. |
|  |  |
|  | 3 La commune nom 1 paie à la commune nom 2 à chaque fin d’année civile, le montant par personne calculé conformément au 1er alinéa, multiplié par le nombre moyen de ses habitants. |
|  |  |
|  |  |
|  | 1. Durée de validité du contrat |
| Durée de validité du contrat | 1. 1 L'agence de la commune nom 2 prend en charge à partir du date les tâches de la commune nom 1. |
|  |  |
|  | 2 Le présent contrat peut être dénoncé en tout temps, avec un préavis d'un an, pour la fin d'une année civile, au plus tôt pour le 31 décembre 20xx. |
|  |  |
|  | 3 Si le contrat est dénoncé avant une période de dix années civiles, les communes contractantes doivent rembourser à la Caisse de compensation du canton de Berne les contributions de regroupement (art. 22, 3e al. OCCB). |
|  |  |
|  |  |

Une fois conclu, le présent contrat doit être annoncé à la CCB par la commune responsable.

Approbation de l'organe compétent des communes contractantes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom 1, date |  | Au nom de la commune municipale |
|  |  | (Signature des personnes compétentes pour représenter la commune) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Nom 2, date |  | Au nom de la commune municipale |
|  |  | (Signature des personnes compétentes pour représenter la commune) |