|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Direction de la justice, des****affaires communales et des****affaires ecclésiastiques****du canton de Berne** |  |  | N° ISCB 1/152.04/1.1 |
| Office des affaires communales et de l’organisation du territoire Nydeggasse 11/133011 Berne |  |  | 14 février 2013  |
|  |  |  |  |
| **Pour tout renseignement:**Service des affaires communales 031 633 77 82gem.agr@jgk.be.ch |  |  | **Destinataires:*** Communes municipales et communes mixtes
* Préfectures
* Divers abonnés
 |

**Règlement type sur la protection des données pour communes municipales et communes**

**mixtes**



**Règlement sur la protection des données (RPD) de la commune .......de .......**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Listes*a* Principe | **Art. 1** | 1 La commune est autorisée à communiquer des listes (données organisées systématiquement) à des personnes privées.  |
|  |  | 2 Elle n'est pas autorisée à communiquer des données à des fins commerciales. |
|  |  | 3 La commune tient un répertoire des renseignements communi­qués sous forme de liste. Ce répertoire contient les indications suivantes:*a* le nom du destinataire,*b* les critères de sélection,*c* le nombre de personnes mentionnées dans la liste,*d* la date de la communication.Ce répertoire est public. |
| *b* Procédure | **Art. 2** | La première communication de renseignements sous forme de liste fait l'objet d'une décision. Elle exige le dépôt d'une demande écrite. |
| *c* Blocage | **Art. 3** | Toute personne peut exiger de la commune que les données la concernant ne figurent pas dans des listes fournies à des personnes privées. Elle n'est pas tenue de prouver l'existence d'un intérêt digne de protection. |
| *d* Contrôle des habitants | **Art. 4** | 1 Les listes du contrôle des habitants peuvent contenir les ren­seignements suivants: nom, prénom, profession, sexe, adresse, état civil, lieu d'origine, dates d'arrivée et de départ, année de naissance. |
|  |  | 2 Les personnes mentionnées dans une liste de renseignements ne sont pas entendues avant sa communication. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *e* Autres fichiers | **Art. 5** | 1 La commune est autorisée à communiquer des listes tirées d'autres fichiers à condition*a* qu'elles ne contiennent pas de données personnelles particu­lièrement dignes de protection;*b* qu'elles ne soient pas soumises à une obligation particulière de garder le secret (secret du vote, secret fiscal);*c* qu'aucun intérêt public prépondérant ne s'y oppose;*d* qu'aucun intérêt privé prépondérant ne s'y oppose (protection de la sphère privée, secret commercial ou professionnel). |
|  |  | 2 Avant de communiquer pour la première fois des renseigne­ments sous forme de liste, la commune fournit l'occasion de s'ex­primer à toutes les personnes mentionnées dans cette liste. Elle peut le faire par le biais d'une publication dans la Feuille officielle du Jura bernois et la feuille officielle d'avis. Elle n'a plus à en­tendre ces personnes lors de requêtes similaires ultérieures. |
| *f* Compétence | **Art. 6** | .................................. rend toutes les décisions concernant la communication de renseignements sous forme de liste et tient le répertoire de ces derniers. |
| Renseignements tirés du contrôle des habi­tants au sujet d'une personne | **Art. 7** | 1 Dans le cas des renseignements tirés du contrôle des habitants au sujet d'une personne, la commune est autorisée à commu­niquer, outre les données mentionnées à l'article 4, alinéa 1,*a* le nouveau domicile dans une autre commune,*b* le titre,*c* la langue. |
|  |  | 2 Une demande informelle suffit. |
|  |  | 3 Les renseignements tirés du contrôle des habitants au sujet d'une personne sont communiqués par .................................. |
| Information sur de­mande; compétence | **Art. 8** | Les demandes informelles et les requêtes de consultation de dossiers au sens de la loi sur l'information relèvent de la compétence de ............................ |
| Autorité de surveillance en matière de protection des données | **Art. 9** | 1 La ........................................... est l'autorité de surveillance en matière de protection des données au sens de l'article 33 de la loi sur la protection des données. |
|  |  | 2 Elle s'acquitte des tâches que lui confie l'article 34 de la loi sur la protection des données. Elle veille en outre à ce que les mem­bres d'autorités et les agents et agentes de la commune à fonction accessoire soient périodiquement informés de l'impor­tance du secret de fonction et rendus attentifs aux dangers que comporte le traitement de données personnelles de la commune dans des locaux privés et sur des ordinateurs personnels privés. |
|  |  | 3 Elle présente chaque année son rapport à l'assemblée commu­nale. |
|  |  | 4 Elle dispose d’une compétence annuelle en matière d’autorisation de dépenses de .... francs. |
| Emolumentsa) Registre des fichiers | **Art. 10** | La consultation du registre des fichiers est gratuite. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| b) Consultation de ses propres dossiers | **Art. 11** | La communication de renseignements et la consultation de données conformément à l'article 21 de la loi sur la protection des données sont gratuites. |
| c) Rectification et autres droits | **Art. 12** | 1 Les décisions positives prises conformément aux articles 23 et 24 de la loi sur la protection des données sont en principe gratui­tes. |
|  |  | 2 Un émolument de traitement de 30 à 200 francs est exigé de la personne requérante qui a été à l'origine d'un traitement de données illicite. |
|  |  | 3 Un émolument de traitement de 100 à 400 francs est perçu pour les décisions de rejet. |
| Ordonnance | **Art. 13** | Le conseil communal réglemente par voie d’ordonnance la communication sur Internet (et au moyen de services assimilables à Internet) d’informations qui sont accessibles au public et qui contiennent des données personnelles. |
| Entrée en vigueur | **Art. 14** | 1Le présent règlement entre en vigueur le .............................. |
|  |  | 2 Il abroge le règlement du ................ sur la protection des données. |

Ainsi délibéré et arrêté par l'assemblée du ..........................

Le/la maire: Le/la secrétaire: