Contrat-type de fusion

pour les communes municipales de

Commune 1 et de Commune 2

Variante de la fusion par absorption

**Etat : avril 2023**

# Remarque préliminaire concernant les cas d’application possibles:

Le présent contrat-type constitue en premier lieu une base pour les fusions lors desquelles le droit de la commune reprenante est en principe conservé sans changement et l’éventuel maintien en vigueur (limité dans le temps) d’actes législatifs, de dispositions ou de plans des communes supprimées est fixé dans un règlement de fusion (ce type de fusion se nomme « fusion par absorption » conformément à l’article 4c, alinéa 1, lettre *a* de la loi sur les communes).

Les corps électoraux des communes municipales de Commune 1 et de Commune 2, se fondant sur les articles 4c, alinéa 1, lettre *a* et 4ede la loi du 16 mars 1998 sur les communes (LCo) et sur l’article 23, alinéa 1, lettre *e* LCo en relation avec l’article 2 de l'ordonnance du 16 décembre 1998 sur les communes (OCo), adoptent le contrat de fusion suivant:

|  |
| --- |
| 1. Généralités
 |
|  |  |
| But | 1. 1 Les communes municipales de Commune 1 et de Commune 2 décident de fusionner en une commune municipale du nom de Commune issue de la fusion.
 |
|  |  |
| Contenu du contrat | 1. 1 Le présent contrat règle les modalités et l’exécution de la fusion. Il précise en particulier
2. le nom et les armoiries de la commune municipale de Commune issue de la fusion,
3. le tracé des nouvelles limites communales,
4. la décision relative au règlement de fusion,
5. le calendrier, le déroulement et l’exécution de la fusion des communes municipales de Commune 1 et de Commune 2,
6. les répercussions sur d’autres collectivités de droit public,
7. les grandes lignes de l’organisation de la commune municipale de Commune issue de la fusion après la fusion,
8. la décision relative au premier budget de la nouvelle commune,
9. la compétence de vérifier et d’approuver les derniers comptes annuels des communes contractantes.
 |
|  |  |
| Devoir de fidélité | 1. 1 Les communes contractantes renoncent à tout acte contrevenant au présent contrat.
 |
|  |  |
|  | 2 Les conseils municipaux des communes contractantes s’engagent en particulier à ne modifier les rapports de service du personnel que d’un commun accord. |
|  |  |
|  | 3 Ils se communiquent réciproquement, au préalable,1. la prise en charge de tâches nouvelles,
2. les modifications apportées aux affiliations ou aux formes de coopération intercommunale,
3. la volonté de procéder à des investissements importants.
 |
|  |  |
| 1. Nom, armoiries et territoire de la commune issue de la fusion / Tracé des limites
 |
|  |
| Nom | 1. 1 La commune municipale issue de la fusion porte le nom de Commune issue de la fusion.
 |
|  |  |
|  | 2 Les localités portent les nom de Localité 1 et Localité 2. |
|  |  |
| Territoire | 1. 1 La commune municipale de Commune issue de la fusion englobe le territoire et la population des anciennes communes municipales de Commune 1 et Commune 2.
 |
|  |  |
| Limites communales  | 1. 1 Les limites communes aux collectivités contractantes sont supprimées. Les limites restantes constituent les limites de la commune nouvellement créée.
 |
|  |  |
|  | 2 Une représentation cartographique du tracé des limites communales figure à [l’annexe 1](#_Anhang_1:_Kartografische). |
|  |  |
| Armoiries | 1. 1 Une représentation des armoiries de la nouvelle commune municipale de Commune issue de la fusion figure à [l’annexe 2](#_Anhang_2:_Gemeindewappen).
 |
|  |  |
| 1. Scrutin et mise en œuvre
 |
|  |
| Modalités du scrutin, conclusion du contrat | 1. 1 Le présent contrat de fusion et le règlement de fusion sont soumis au corps électoral des communes contractantes au cours du même scrutin.
 |
|  |  |
|  | 2 Le présent contrat est réputé conclu dès son acceptation par le corps électoral des communes municipales de Commune 1 et de Commune 2. |
|  |  |
|  | 3 Si le règlement de fusionest rejetépar une ou par les deux communes, les conseils municipaux des communes contractantes soumettent au corps électoral un règlement remanié avant la date prévue de la fusion. |
|  |  |
|  | 4 Si aucun règlement de fusion n’a été approuvé à la date de la fusion, seuls sont valables, à partir de cette date, les actes législatifs de la commune de Commune reprenante, à l’exception des réglementations fondamentales en matière de construction ainsi que des plans de quartier, qui restent en vigueur à l’intérieur des anciennes limites des communes contractantes. |
|  |  |
| Date et effet de la fusion | 1. 1 La fusion des communes municipales de Commune 1 et de Commune 2 entre en vigueur le 1er janvier xxxx, sous réserve de son approbation par l’organe compétent du canton de Berne.
 |
|  |  |
|  | 2 La commune municipale de Commune reprenante succède à la commune municipale de Commune reprise à la date de l’entrée en force de la fusion (succession universelle) |
|  |  |
|  | 3 À partir de l’entrée en force de la fusion, la commune municipale de Commune reprenante répond seule, à l’égard des tiers, des engagements pris par la commune municipale de Commune reprise. |
|  |  |
| Mise en œuvre | 1. 1 Les conseils municipaux des communes contractantes veillent, jusqu’au 31 décembre de l’année précédant la fusion,à la mise en œuvre du présent contrat.
 |
|  |  |
|  | 2 Ils sont en particulier responsables du respect du calendrier fixé et de l’information adéquate du public. |
|  |  |
|  | 3 Après le date de la fusion cette tâche incombe au conseil municipal de la commune municipale de Commune reprenante. |
|  |  |
| 1. Statut des collectivités publiques indirectement concernées
 |
|  |
| Paroisses / Communes bourgeoises | 1. 1 Le statut des paroisses et des communes bourgeoises demeure inchangé.
 |
|  |  |
| Syndicats de communes | 1. 1 La commune municipale de Commune reprenante succède à la commune municipale de Commune reprise dans les syndicats de communes existants dans les limites des droits et des obligations antérieurs. Les conventions ayant une autre teneur sont réservées.
 |
|  |  |
| 1. Organisation de la commune municipale de Commune issue de la fusion après la fusion
 |
|  |
| Organisation | 1. 1 L’organisation de la commune municipale de Commune issue de la fusion est régie par le règlement d’organisation de la commune municipale de Commune reprenante ainsi que par le règlement de fusion.
 |
|  |  |
| Organes | 1. 1 Le mandat des organes de la commune municipale de Commune reprise prend fin à la date de la fusion.
 |
|  |  |
|  | 2 La durée du mandat et les compétences des organes de la commune municipale de Commune reprenante ne sont pas concernées par la fusion. |
|  |  |
|  | 3 Conformément aux dispositions ci-après, nombrepersonnes supplémentaires élues par la commune de Commune reprise siègent (au conseil général), au conseil communal et dans les commissions permanentes de la commune municipale de Commune reprenante pendant la période comprise entre la date de la fusion et (le) date. |
|  |  |
| Personnel | 1. 1 La commune municipale de Commune reprise résilie les rapports de service existants avec le personnel communal au 31 décembre de l’année précédnt la fusion.
 |
|  |  |
|  | 2 La commune municipale de Commune reprenante examine la possibilité d’engager les collaboratrices et les collaborateurs de la commune municipale de Commune reprise. |
|  |  |
|  | 3 La commune municipale de Commune reprenante s’engage, en collaboration avec la commune municipale de Commune reprise, à établir un plan social pour les collaboratrices et les collaborateurs dont l’engagement doit être résilié. |
|  |  |
| 1. Comptes annuels et budget
 |
|  |
| Approbation des derniers comptes | 1. 1 L’examen des comptes annuels comptes de l’année précédant la fusion de la commune qui est reprise est effectué par l’organe de vérification des comptes de la commune municipale de Commune reprenante.
 |
|  |  |
|  | 2 L’approbation des comptes annuels comptes de l’année précédant la fusion de la commune qui est reprise a lieu après la fusion. Elle incombe à l’organe compétent de la commune municipale de Commune reprenante. |
|  |  |
| Budget | 1. 1 Le budget du compte de résultats pour l’année Le budget à partir de la date de la fusionet le plan financier pour les années années suivantes sont préparés de concert par les conseils municipaux des communes contractantes.
 |
|  |  |
|  | 2 Le corps électoral de la commune municipale de Commune 1 et celui de la commune municipale de Commune 2 approuvent, ensemble, avant la fusion, le budget du compte de résultats ainsi que la quotité des impôts obligatoires et le taux des impôts communaux facultatifs, pour l’année année de l’entrée en force de la fusion selon les dispositions du règlement d’organisation de la commune municipale de Commune reprenante. |
|  |  |
| 1. Dispositions transitoires et dispositions finales
 |
|  |  |
| Effets du contrat | 1. 1 Le présent contrat déploie ses effets dès son acceptation par les corps électoraux des communes municipales de Commune 1 et de Commune 2, sous réserve de son approbation par l’organe compétent du canton de Berne.
 |
|  |  |
| Répartition des frais | 1. 1 Les frais résultant de la mise en œuvre du présent contrat sont pris en charge par la commune municipale de Commune reprenante.
 |
|  |  |
| Compétence en cas de litige | 1. 1 Les litiges résultant du présent contrat sont tranchés par la préfète ou le préfet que désigne le droit cantonal.
 |
|  |  |
| Actes législatifs | 1. 1 Le règlement de fusion régit le maintien de la validité des actes législatifs, y compris des règlementations fondamentales en matière de construction ainsi que des plans de quartier de la commune qui est reprise.
 |
|  |  |
|  |  |
| Annexes | 1. 1 Les annexes suivantes font partie intégrante du présent contrat:
2. [Représentation cartographique des nouvelles limites communales,](#_Anhang_1:_Kartografische)
3. [Armoiries de la commune municipale Commune issue de la fusion.](#_Anhang_2:_Gemeindewappen)
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arrêté par l’assemblée communale / le corps électoral de la commune municipale de Commune 1 ,le date  |  | Arrêté par l’assemblée communale / le corps électoral de la commune municipale de Commune 2, le date |
|  |  |  |
| Au nom de la commune municipale de Commune 1 |  | Au nom de la commune municipale de Commune 2  |
| La présidente: La secrétaire:  |  | Le président: Le secrétaire:  |

*Mention de l’approbation par le canton*

# Annexes au contrat de fusion:

Annexe 1: [Représentation cartographique des limites communales](#_Annexe_1:_Représentation)

Annexe 2: [Armoiries de la commune municipale de Commune issue de la fusion](#_Annexe_2:_Armoiries)

# Annexe 1: Représentation cartographique des limites communales

# Annexe 2: Armoiries de la commune municipale de Commune issue de la fusion

# Pièce jointe au contrat de fusion:

Pièce jointe 1: [Liste des parcelles des immeubles des communes contractantes concernés par la fusion](#_Beilage:_Auflistung_der)

# Pièce jointe 1: Liste des parcelles des immeubles des communes contractantes concernés par la fusion

# Commune municipale de Commune 1

*Patrimoine financier*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° de parcelle** | **Situation**  | **Type de bien**  | **Servitudes et charges** |
|  | ***Exemples:*** |  |  |
| 999 | Rue Modèle 1 | Maison d’habitation  | Contrat de location |
| 111 | Chemin Exemple 2 | Grenier  | Contrat de bail à ferme |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Patrimoine administratif*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° de parcelle** | **Situation** | **Type de bien**  | **Servitudes et charges**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Commune municipale de Commune 2

*Patrimoine financier*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° de la parcelle** | **Situation**  | **Type de bien**  | **Servitudes et charges**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Patrimoine administratif*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° de la parcelle** | **Situation** | **Type de bien** | **Servitudes et charges**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |